

ZELENÁ ŠKOLA

Pravidlá pre znižovanie ekologickej stopy školy

Prerokovaná na porade školy dňa...26.9.2012

Prerokovaná v Kolégiu Zelenej školy dňa...15.10.2012

Prerokovaná v Rade školy dňa...27.9.2012

INŠTRUKCIE K MINIMALIZÁCIÍ ODPADOV:

- **Odpady sa triedia do nádob na to určených**

- **papier** (modrý kôš)- pravidelne 1x týždenne upratovačka vyprázdňuje a odnáša do skladu papiera, ten sa potom 1x ročne odváža zbernými surovinami

- **plasty** (žltý kôš) – upratovačka denne vyprázdňuje a ukladá do platových vriec v sklade odpadu, 1x mesačne vrecia odváža OcÚ Sv.Anton

-**bioodpad** (zelený kôš)- denne upratovačka vyprázdňuje a vysýpa do školského kompostoviska

- **komunálny odpad**(červený kôš) denne vyprázdňuje upratovačka a vysýva do nádob na komunálny odpad

- **drobný elektroodpad a batérie** – červený kontajner vo vestibule školy- odvoz zabezpečení cez Recyklohry

- **tetrapakové obaly** – platové vrece v sklade odpadu,dôkladne umyté, odvoz zabezpečuje hlavná kuchárka 1x týždenne

- **konzervy** z kuchyne sa odkladajú do plastového vreca v sklade odpadu – odvoz zabezpečuje riad. školy 1x mesačne priamo do zberných surovín

.Za správnosť triedenia odpadu zodpovedajú hliadky „Smeťoočko“ –žiaci 1.-roč. po určení triednou učiteľkou, následnú kontrolu zabezpečuje upratovačka

- **nebezpečný odpad** (syntetické farby, laky, oleje, kyseliny a iné chemikálie v priestoroch školy nevyužívame.

Papier sa, s výnimkou oficiálnych tlačív a oficiálnej školskej korešpondencie, používa z oboch strán (vrátane tlače a kopírovania dokumentov).

V kancelárii školy, zborovni, v triedach je verejne známe miesto, kde sú uložené „šmiráky“, tj. jednostranne použité papiere na ďalšie použitie.

Za plnenie a kontrolu tohto stavu zodpovedajú triedni učitelia, vyučujúci a riaditeľka školy.

Raz ročne na plenárnom ZRPŠ sú vyzvaní rodičia žiakov školy, obecný úrad, roľnícke družstvo k zbierke jednostranne použitých papierov pre potreby školy. Zodpovedá vedenie školy.

K minimalizácii odpadu prispieva aj to, že

-každý žiak má box na desiatu a jednu fľašu na pitie počas celého školského roka

INŠTRUKCIE K MINIMALIZÁCII SPOTREBY VODY:

Pravidelnú kontrolu vodovodných batérií v triedach a v žiackych toaletách vykonávajú hliadky „Vodoočko“, určené triednym učiteľom. Pri zistení úniku vody okamžite nahlásia kvapkajúci vodovod triednej učiteľke a tá následne zapíše poruchu do zošita závad.

Pán údržbár robí kontrolu vodovodných batérií, splachovačov a pisoárov vo všetkých priestoroch školy raz mesačne. Pri zistení kvapkajúcej alebo inak unikajúcej vody je oprava uskutočnená najneskôr do troch dní. Za nápravu tohto stavu zodpovedá p. údržbár, kontroluje vedenie školy.

INŠTRUKCIE K MINIMALIZÁCII SPOTREBY ENERGIE:

Teplá voda je zavedená iba v niektorých miestnostiach a jej používanie je dovolené iba na účel, na ktorý je určená na umývanie, na varenie, na upratovanie.

Za účelné využívanie teplej vody zodpovedajú upratovačka, kuchárky

Vykurovanie jednotlivých miestnostiach a priestorov školy musí zodpovedať príslušným hygienickým normám. Teplotu v jednotlivých triedach vo vykurovacom období kontroluje kurič raz za deň - ráno. Pri zistení odchýlky teploty od normy najmenej 2°C nahor alebo nadol tento fakt ihneď odstráni pri kúrení. Za sledovanie teploty v odborných učebniciach, v ŠK, kabinetoch, telocvični, zborovni je tiež zodpovedný kurič. Za samostatný režim vykurovania na minimálnu prevádzkovú teplotu počas víkendov a prázdnin v celej budovy školy plne zodpovedá kurič.

Osvetlenie sa používa iba v prípade, že nie je dostatočné denné svetlo v miestnosti. Pred rozsvietením sa treba presvedčiť, či nie sú zatiahnuté žalúzie, brániace prieniku denného svetla do miestnosti.

Za kontrolu tohto režimu zodpovedajú vyučujúci. Pri odchode všetkých z miestnosti na viac ako 15 minút je nutné skontrolovať vypnutie osvetlenia -zodpovedajú hliadky „Svetločko“. Za vypnutie všetkých elektrických zariadení zodpovedá upratovačka pri odchode z pracoviska, vyučujúce po skončení práce s IKT alebo rýchlovárnou konvicu. Za vypnutie PC v riaditeľni zodpovedá riad. školy. V priestoroch kuchyne zodpovedajú za vypnutie všetkých elektrických zariadení kuchárky.

Žalúzie sa sťahujú v letnom, neskorom a skorom jesennom období, iba v prípade ochrany pred prudkým slnečným svitom a teplom. V zimnom období sa žalúzie používajú za účelom znižovania tepelných strát budovy a teda sa po skončení vyučovania vo všetkých miestnostiach zatahujú. Zodpovedajú vyučujúci a upratovačka.

Vetrание mimo vykurovacej sezóny sa neupravuje.

Počas vykurovacej sezóny sa vetrá všetkými oknami, intenzívne a krátko podľa potreby tak, aby sa rýchlo vymenil vzduch v miestnosti, ale nestačili sa vychladiť steny. Zodpovedajú tíždenníci, kontroluje triedny učiteľ.

Údržbár pravidelne vedie evidenciu netesniacich dverí a okien. Prijíma správy od vyučujúcich o zistených netesnostiach a priebežne vykonáva opravu zistených netesností. Kontroluje vedenie školy.

INŠTRUKCIE K ZELENÉMU OBSTARÁVANIU:

Nákupy pre školu sa riadia pravidlami:

- pred akýmkoľvek obstarávaním a nákupom treba viackrát zvážiť, či je kúpa naozaj nevyhnutná
- všeobecne platí: nakupujú sa v prvom rade regionálne a slovenské výrobky a výrobky označené ekologickými značkami- Ekologický vhodný produkt, FSC, Produkt ekologického poľnohospodárstva a pod.
- minimálne a iba v krajnom prípade sa nakupujú jednorazové výrobky (perá, poháre, riad...)
- prednostne sa nakupuje ekologický vhodný spotrebný tovar-výrobky z recyklovaných materiálov (kancelársky papier, obálky, zošity, toaletný papier), ekologický farby, dobíjateľné batérie, ekologické čistiace prostriedky a pod.
- uprednostňujú sa nákupy recyklovateľných materiálov a výrobkov (tj. takých, ktoré po skončení ich životnosti možno recyklovať), najmenej vhodné sú výrobky s obsahom PVC, polystyrénu, hliníku, ťažkých kovov, organických rozpúšťadiel
- uprednostňuje sa nákup potrieb a zariadení s vymeniteľnými a naplniteľnými náhradnými náplňami (písacie potreby, tlačiarne, kopírky)
- pri obstarávaní nových elektrických spotrebičov sa uprednostňuje nákup výrobkov v najvyššej energetickej triede A (A+, A++), resp. s oficiálnou národnou či medzinárodnou ekoznačkou ako napr. „Energy Star“, „Európsky kvet“ alebo „Environmentálne vhodný produkt“- zodpovedajú ved. jedálne, kontroluje vedenie školy
- pre školskú jedáleň sa nakupujú prednostne potraviny slovenskej výroby, biopotraviny, potraviny a čistiace potreby vo veľkoobjemových baleniach- zodpovedá vedúca školskej jedálne


.....

za vedenie školy


.....

za Kolégium Zelenej školy


.....

za Radu školy